

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỲNH PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1257/UBND-VHTT

Quỳnh Phụ, ngày 20 tháng 11 năm 2020

V/v Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT
trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của huyện;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 16/11/2020 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025 của tỉnh; Công văn số 935/STTTT-CNTT ngày 17/11/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc thông báo kết quả triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và ký số trong ban hành văn bản điện tử của các cơ quan, đơn vị từ ngày 15/10/2020 đến 14/11/2020. Để tiếp tục tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan Nhà nước, UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của huyện:

- Tiếp tục chấp hành nghiêm việc thực hiện ký số trong quy trình ban hành văn bản trên Mạng văn phòng điện tử liên thông (MVP), cụ thể như sau: Đối với ký số văn bản của tổ chức, yêu cầu văn thư triệt để sử dụng trước khi phát hành; Đối với ký số của cá nhân: yêu cầu các đồng chí lãnh đạo phòng, đơn vị tăng cường thực hiện ký số cá nhân theo quy trình ban hành văn bản trên MVP.

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được cử trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện:

+ Thực hiện việc hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân đến giao dịch hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các TTHC nằm trong danh mục DVCTT tại Quyết định số 1513/QĐ-UBND của UBND tỉnh (có file đính kèm). Yêu cầu hàng tháng, các bộ phận tiếp nhận hồ sơ trên Cổng DVCTT của tỉnh phải đạt từ 40% trở lên số hồ sơ trực tuyến mức độ 3;4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đối với các danh mục DVCTT tại Quyết định số 1513/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

+ Thực hiện cập nhật toàn bộ trạng thái hồ sơ; cập nhật và số hóa kết quả xử lý của tất cả các hồ sơ đã thụ lý trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

2. Chủ tịch UBND xã, thị trấn:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức của UBND cấp xã đẩy mạnh khai thác, sử dụng hệ thống MVP và xử lý hồ sơ công việc, chỉ đạo, điều hành công việc trên môi trường MVP.

- Khẩn trương chỉ đạo bộ phận văn thư, văn phòng thực hiện ngay việc sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản điện tử theo đúng quy trình ban hành văn bản trên MVP của tỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức của UBND xã, thị trấn được cử trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân đến giao dịch thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các danh mục DVCTT tại Quyết định số 1513/QĐ-UBND của UBND tỉnh; thực hiện cập nhật toàn bộ trạng thái hồ sơ; cập nhật và số hóa kết quả xử lý của tất cả các hồ sơ đã thụ lý trên Công DVCTT của tỉnh.

- Chủ động rà soát theo các tiêu chí đánh giá xếp hạng Chính quyền điện tử của cấp xã để xây dựng kế hoạch, giải pháp bảo đảm đạt yêu cầu theo các tiêu chí đánh giá cho năm 2021 đạt kết quả cao. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025 của cấp xã và đăng tải công khai lên Cổng Thông tin điện tử của xã, thị trấn theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng, mục tiêu xây dựng Chính quyền điện tử để làm thay đổi nâng cao nhận thức của cán bộ, Nhân dân trong việc ứng dụng CNTT phục vụ cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- Phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn khai thác, sử dụng và thực hiện quy trình ban hành văn bản điện tử trên Hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông.

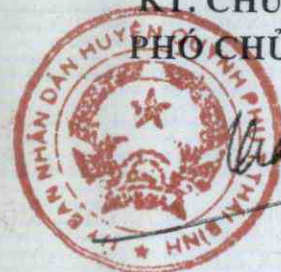
- Phối hợp với Trung tâm Viễn thông huyện hướng dẫn các cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được cử trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thao tác hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 4 để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Đơn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện việc ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện về UBND huyện.

Nhận công văn, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh;
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT *le*



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Thái