

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN QUỲNH PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1172/UBND-VHTT

Quỳnh Phụ, ngày 03 tháng 11 năm 2020

V/v Tiếp tục tăng cường thực hiện việc ký số văn bản và phần đấu đạt 40% tỷ lệ phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;4.

**Kính gửi:** - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;  
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

UBND huyện Quỳnh Phụ nhận được Công văn số 860/STTTT-CNTT ngày 20/10/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh về việc thông báo kết quả triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và ký số trong ban hành văn bản điện tử của các cơ quan, đơn vị từ ngày 15/9/2020 đến 14/10/2020; Cụ thể: Đối việc sử dụng ký số tổ chức, cá nhân đúng quy trình ban hành văn bản thì UBND xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị chuyên môn trực thuộc UBND huyện đã thực hiện nhưng **chưa triệt để**; đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;4 tính từ đầu năm 2020 đến tháng 14/10/2020 UBND huyện Quỳnh Phụ mới đạt 30,9%, **không** đạt yêu cầu tỉnh giao.

Để thực hiện nghiêm túc việc ký số văn bản và phần đấu đạt 40% tỷ lệ phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức 3;4, UBND huyện chỉ đạo như sau:

**1. Các phòng, đơn vị trực thuộc, UBND xã, thị trấn thuộc huyện:**

- Chấp hành nghiêm việc thực hiện ký số trong quy trình ban hành văn bản trên Mạng văn phòng điện tử liên thông (MVPĐTLT), cụ thể như sau: Đối với ký số văn bản của tổ chức, yêu cầu văn thư triệt để sử dụng trước khi phát hành; Đối với ký số của cá nhân: yêu cầu các đồng chí lãnh đạo phòng, đơn vị, UBND xã, thị trấn thao tác ký số khi ban hành văn bản.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được cử trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hướng dẫn, hỗ trợ, thao tác hộ các tổ chức, cá nhân đến giao dịch thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các danh mục DVCTT tại Quyết định số 1513/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thái Bình ngày 27/5/2020 (có file đính kèm). Yêu cầu phải đạt 40% hồ sơ trực tuyến mức độ 3;4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đối với các danh mục DVCTT tại Quyết định số 1513/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thái Bình.

- Chỉ đạo cán bộ trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Thực hiện cập nhật toàn bộ trạng thái hồ sơ; cập nhật và số hóa kết quả xử lý của tất cả các hồ sơ đã thụ lý trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

**2. Văn phòng HĐND&UBND huyện:**

- Chỉ đạo văn thư UBND huyện tiếp tục tăng cường thực hiện ký số triệt để văn bản của tổ chức đúng quy trình ban hành văn bản trên MVP điện tử liên thông của tỉnh.



- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện: Trong 02 tháng cuối năm 2020 khẩn trương phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu 40% hồ sơ trực tuyến mức độ 3;4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận của cả năm 2020 đối với các danh mục DVCTT tại QĐ số 1513/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thái Bình.

- Chỉ đạo cán bộ trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện thực hiện cập nhật toàn bộ trạng thái hồ sơ; cập nhật và số hóa kết quả xử lý của tất cả các hồ sơ đã thụ lý trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

### 3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- Phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn việc ứng dụng MVP điện tử tích hợp chữ ký số; sử dụng chữ ký số chuyên dùng của tổ chức và chữ ký số chuyên dùng của cá nhân trong quy trình ban hành văn bản điện tử trên Hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông.

- Phối hợp với Trung tâm Viễn thông huyện hướng dẫn các cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được cử trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thao tác hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;4 để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong mọi giao dịch điện tử của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện về UBND huyện.

Nhận công văn, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở TT&TT tỉnh;
- TT HU, HUBND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, PVHTT.

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
  
Phạm Hồng Thái

