

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN QUỲNH PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **953** /UBND-VHTT

V/v đẩy mạnh ứng dụng công nghệ  
thông tin trong chỉ đạo, điều hành giải  
quyết công việc hành chính.

Quỳnh Phụ, ngày **22** tháng 9 năm 2020

**Kính gửi:**

- Đ.c Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của huyện;
- Đ.c Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc hành chính, ngày 19/9/2020, UBND huyện đã tổ chức Hội nghị tập huấn kỹ năng ứng dụng Mạng văn phòng điện tử liên thông tích hợp ký số trong điều hành, giải quyết công việc đối với các cơ quan, đơn vị chuyên môn của huyện. Để thực hiện tốt việc ứng dụng MVP trong chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ trên môi trường mạng, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo như sau:

**1. Giao và ủy quyền cho Chánh văn phòng HĐND - UBND huyện:** Thực hiện việc xử lý, phân phối văn bản đến các đồng chí lãnh đạo HĐND, UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn của UBND huyện trên Hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông của tỉnh bắt đầu **từ ngày 22/9/2020**; thực hiện việc xử lý, phân phối văn bản đến UBND các xã, thị trấn **từ ngày 12/10/2020** và thực hiện việc theo dõi, đôn đốc tiến độ xử lý công việc của các đơn vị, địa phương có liên quan.

- Thực hiện việc gửi văn bản đi (*trừ các văn bản thuộc danh mục bí mật nhà nước; các quyết định hành chính liên quan đến việc nâng lương của cá nhân, thông báo thu hồi đất, bảo trợ xã hội*) **từ ngày 22/9/2020**, triệt để thực hiện **từ ngày 12/10/2020**. Thực hiện ký số văn bản của tổ chức đúng quy trình ban hành văn bản và sử dụng sổ văn thư điện tử trên môi trường Mạng **từ ngày 22/9/2020**, triệt để thực hiện **từ ngày 12/10/2020**.

- Đối với các thủ tục hành chính đã được tinh phê duyệt trong danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc 4: Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và phối hợp với Bưu điện huyện trong việc tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân qua đường bưu chính công ích.

**2. Các cơ quan, đơn vị:**

- Thực hiện sử dụng chữ ký số chuyên dùng theo quy trình ký số văn bản điện tử trong việc ban hành các văn bản của phòng, đơn vị **từ ngày 22/9/2020**.

- Thường xuyên cập nhật việc xử lý văn bản dưới vai trò: chủ trì hay phối hợp thực hiện và báo cáo kết quả xử lý công việc trên môi trường Mạng **từ ngày 22/9/2020**. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách ngành, lĩnh vực và UBND huyện về tiến độ xử lý công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.



- Nghiêm túc thực hiện quy trình gửi/nhận văn bản điện tử; quy trình ký số phát hành văn bản điện tử; kỹ năng tạo lập hồ sơ công việc và sử dụng các công cụ tiện ích trên hệ thống Mạng văn phòng từ ngày 22/9/2020, triệt để thực hiện từ ngày 12/10/2020.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức trực tại Bộ phận hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đối với các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt vào danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc 4.

### 3. UBND xã, thị trấn:

- Thực hiện sử dụng chữ ký số chuyên dùng theo quy trình ký số văn bản điện tử trong việc ban hành các văn bản của UBND xã, thị trấn từ ngày 12/10/2020.

- Thường xuyên cập nhật việc xử lý văn bản dưới vai trò: chủ trì hay phối hợp thực hiện và báo cáo kết quả xử lý công việc trên môi trường Mạng từ ngày 12/10/2020. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch và UBND huyện về tiến độ xử lý công việc theo thẩm quyền được giao.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình gửi/nhận văn bản điện tử; quy trình ký số phát hành văn bản điện tử; kỹ năng tạo lập hồ sơ công việc và các công cụ tiện ích trên Mạng văn phòng từ ngày 12/10/2020.

### 4. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- Chủ trì phối hợp với các phòng chức năng của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh hướng dẫn các phòng, đơn vị chuyên môn của huyện thực hiện các ứng dụng của Mạng văn phòng điện tử liên thông tích hợp chữ ký số.

- Tiếp tục triển khai, hướng dẫn các xã, thị trấn ứng dụng MVP điện tử liên thông tích hợp ký số trong điều hành, giải quyết công việc, đặc biệt trong tiếp nhận văn bản đến, xử lý công việc được giao chỉ đạo, chủ trì, phối hợp, xong trước ngày 06/10/2020.

- Hàng tháng báo cáo UBND huyện về tiến độ thực hiện việc ứng dụng hệ thống MVP điện tử của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

Nhận công văn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, PVH&TT

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tiến Quyền