

Số: ~~76~~ 1/TB-UBND

Quỳnh Phụ, ngày 07 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc xét chuyển giáo viên mầm non
hợp đồng đóng BHXH thành viên chức

Thực hiện Văn bản số 2125/SNV-TCBC ngày 04/9/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình về việc xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng thành viên chức theo Văn bản số 4077/UBND-NC ngày 20/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình. Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Phụ Thông báo xét chuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH thành viên chức như sau:

I. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển vào viên chức

1. Đối tượng

- Là giáo viên đang hợp đồng lao động tại các trường mầm non bán công chuyển sang công lập đã được ký hợp đồng lao động từ ngày 31/12/2015 trở về trước, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014 (theo Sổ bảo hiểm xã hội) đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức của vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm để chuyển thành viên chức, bảo đảm không vượt quá số lượng giáo viên mầm non hợp đồng chuyển thành viên chức được Bộ Nội vụ giao bổ sung năm 2020.

- Trong Danh sách đã được lập báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Bộ Nội vụ thẩm định.

- Đối tượng xét chuyển đang hợp đồng tại huyện, thành phố nào thì xét chuyển thành viên chức tại huyện, thành phố đó.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn xét chuyển vào viên chức:

a. Điều kiện: Những người đủ các điều kiện sau đây được xét để chuyển thành viên chức.

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng (trước ngày 18/3/2020), chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Được trường mầm non trực tiếp sử dụng đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trong 03 năm liên tục (năm học 2017-2018, năm học 2018-2019, năm học 2019-2020);

- Những người sau đây không được xét chuyển thành viên chức
- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b. Tiêu chuẩn:

- Giáo viên mầm non hạng II:
 - + Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm mầm non trở lên;
 - + Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương theo quy định;
 - + Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng theo quy định;
 - + Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên mầm non hạng II.
- Giáo viên mầm non hạng III:
 - + Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;
 - + Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương theo quy định;
 - + Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng theo quy định;
 - + Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên mầm non hạng III.
- Giáo viên mầm non hạng IV:
 - + Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;
 - + Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương theo quy định;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng theo quy định.

II. Thành phần hồ sơ, thời gian tiếp nhận hồ sơ xét chuyên

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin xét chuyển thành viên chức (theo mẫu 01)
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh màu 4x6cm và có xác nhận của trường mầm non đang hợp đồng lao động (theo mẫu 02)
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền chứng thực.
- Bản sao các văn bản liên quan:
 - + Hợp đồng lao động hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền về hợp đồng lao động; Quyết định chuyển xếp lương theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC;
 - + Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng;
 - + Sổ Bảo hiểm xã hội.
- Bản nhận xét, đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ trong 03 năm liên tục (năm học 2017-2018, năm học 2018-2019, năm học 2019-2020);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện tuyến huyện trở lên cấp có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp Hồ sơ;
- * Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
- * **Lưu ý:** Đối với những trường hợp chưa đủ điều kiện, tiêu chuẩn để xét chuyển thành viên chức
 - Tại thời điểm thu hồ sơ của cá nhân, nếu thiếu chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ, chứng chỉ Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp, Hội đồng xét chuyển vẫn tiếp nhận hồ sơ, đề nghị các trường lập bảng tổng hợp danh sách (theo biểu mẫu 04 gửi kèm) gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).
 - Yêu cầu những trường hợp trên phải hoàn thiện theo quy định các chứng chỉ còn thiếu. Thời gian hoàn thiện chậm nhất ngày 15/12/2020.
 - Sau khi cá nhân đã hoàn thiện theo quy định các chứng chỉ còn thiếu nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện mới ban hành Quyết định tuyển dụng.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- a. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 11/9/2020 đến hết ngày 15/9/2020.
- b. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ các huyện.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ chủ trì; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng xét chuyên; Tổ giúp việc Hội đồng; phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện việc xét chuyên đảm bảo đúng quy định.

2. Phòng Giáo dục phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức hướng dẫn, thực hiện việc xét chuyên giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH thành viên chức.

3. Các trường mầm non thông báo công khai đến các giáo viên nhà trường; tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, thu hồ sơ giáo viên; nộp về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) đảm bảo thời gian quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm đăng tải nội dung Thông báo trên Trang Thông tin điện tử của huyện; Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện thông báo trên hệ thống truyền thanh từ ngày 07/9 đến ngày 15/9/2020.

Trên đây là Thông báo xét chuyên giáo viên mầm non hợp đồng đóng bảo hiểm xã hội thành viên chức. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết. / *vnab*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy; HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, NV *de*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Hồng Thái