

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỲNH PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 861/UBND-VHTT

Quỳnh Phụ, ngày 01 tháng 9 năm 2020

V/v thực hiện nghiêm túc việc ký số văn bản
và phần đầu đạt 40% tỷ lệ phát sinh hồ sơ
dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 4.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh, các sở ngành, UBND huyện, các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện về cơ bản đã thực hiện tốt việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và giải quyết các thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, đặc biệt là việc sử dụng ký số trong giao dịch điện tử. Tuy nhiên, theo thông báo kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 713/STTTT-CNTT ngày 20/8/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh về việc thông báo kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và ký số của Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Phụ: Đối việc sử dụng ký số tổ chức, cá nhân đúng quy trình ban hành văn bản thì UBND xã, thị trấn chưa thực hiện; đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;4 tính từ đầu năm 2020 đến tháng 8/2020 UBND huyện mới đạt 13,6%, không đạt yêu cầu tỉnh giao.

Để thực hiện nghiêm túc việc ký số văn bản và phần đầu đạt 40% tỷ lệ phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 4. UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện:

- Chấp hành nghiêm túc việc thực hiện ký số trong quy trình ban hành văn bản trên Mạng văn phòng điện tử liên thông, cụ thể như sau: Đối với ký số văn bản của tổ chức, yêu cầu văn thư triệt để sử dụng trước khi phát hành; Đối với ký số của cá nhân, yêu cầu các đồng chí lãnh đạo phòng, đơn vị, UBND xã, thị trấn thao tác ký số khi ban hành văn bản.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được cử trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hướng dẫn, hỗ trợ, thao tác hộ các tổ chức, cá nhân đến giao dịch thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các danh mục DVCTT tại Quyết định số 1513/QĐ-UBND của tỉnh Thái Bình ngày 27/5/2020 (có file đính kèm). Yêu cầu phải đạt 40% hồ sơ trực tuyến mức độ 3; 4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đối với các danh mục DVCTT tại Quyết định số 1513/QĐ-UBND của tỉnh Thái Bình.



2. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Chỉ đạo văn thư UBND huyện nghiêm túc thực hiện ký số văn bản của tổ chức đúng quy trình ban hành văn bản và triệt để sử dụng số văn thư điện tử trên Mạng văn phòng điện tử liên thông của tỉnh.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện: Trong 3 tháng cuối năm khẩn trương phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu 40% hồ sơ trực tuyến mức độ 3;4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đối với các danh mục DVCTT tại QĐ số 1513/QĐ-UBND của UBND tỉnh Thái Bình.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- Phối hợp với các phòng chức năng của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng của tổ chức và chữ ký số chuyên dùng của cá nhân trong quy trình ban hành văn bản điện tử trên Hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông.

- Phối hợp với Trung tâm Viễn thông huyện hướng dẫn các cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn được cử trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thao tác hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 4 để đáp ứng yêu cầu công việc.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong các giao dịch điện tử của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện về UBND huyện.

Nhận Công văn, UBND huyện yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc huyện, UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở TT&TT tỉnh;
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, PVHTT

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Hồng Thái