

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỲNH PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 799/UBND-VHTT

Quỳnh Phụ, ngày 17 tháng 8 năm 2020

V/v tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

UBND huyện nhận được Công văn số 653/STTTT-CNTT ngày 05/8/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh về việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng của tổ chức và cá nhân trong quy trình ban hành văn bản và các giao dịch điện tử của cơ quan; Công văn số 685/STTTT-TTCNTTTT ngày 17/8/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn ký số văn bản điện tử và tạo lập hồ sơ công việc trên hệ thống Mạng văn phòng liên thông của tỉnh theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP. Đến nay, 90% các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã sử dụng chữ ký số chuyên dùng do Ban cơ yếu Chính phủ cấp trong mọi giao dịch điện tử. Tuy nhiên hiện nay, việc ký số văn bản theo đúng quy trình hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh vẫn chưa có kết quả đáng ghi nhận. Về việc này, UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện:

- Chỉ đạo văn thư của cơ quan, đơn vị gửi văn bản ký số theo đúng quy trình hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh (có tài liệu hướng dẫn gửi kèm).
- Báo cáo tình hình sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong mọi giao dịch điện tử (theo mẫu gửi kèm) về UBND huyện định kỳ hàng quý (vào ngày 20 của tháng cuối quý) qua tài khoản (mạng văn phòng điện tử) Văn thư Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để tổng hợp gửi Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh đúng thời gian quy định.

2. UBND xã, thị trấn:

- Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ để ký số văn bản điện tử trong trao đổi, điều hành công việc.
- Riêng UBND xã Quỳnh Thọ và UBND xã Đồng Tiến chỉ đạo Kế toán ngân sách xã khẩn trương chuyển đổi sang sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ trong giao dịch điện tử trước ngày 30/8/2020.
- Chỉ đạo Văn phòng UBND xã, thị trấn gửi văn bản ký số theo đúng quy trình hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh (có tài liệu hướng dẫn gửi kèm).



- Báo cáo tình hình sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong các giao dịch điện tử (theo mẫu gửi kèm) về UBND huyện định kỳ hàng quý (vào ngày 20 của tháng cuối quý) qua tài khoản (mạng văn phòng điện tử) Văn thư Phòng Văn hóa và Thông tin huyện để tổng hợp gửi Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh đúng thời gian quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- Phối hợp với các phòng chức năng của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng của tổ chức và chữ ký số chuyên dùng của cá nhân trong quy trình ban hành văn bản điện tử trên Hệ thống Mạng văn phòng điện tử liên thông.

- Đơn đốc, kiểm tra, giám sát và tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong mọi giao dịch điện tử của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện về Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh theo quy định.

Nhận công văn, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT tỉnh;
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, PVHTT

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Hồng Thái

