

Số: 6950/QĐ- UBND

Quỳnh Phụ, ngày 31 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn huyện Quỳnh Phụ năm 2019**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN QUỲNH PHỤ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ- CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Quỳnh Phụ năm 2019”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND- UBND huyện, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TP

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Hồng Thái

KẾ HOẠCH

Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Quỳnh Phụ năm 2019
(Ban hành kèm theo Quyết định số.6950/QĐ- UBND ngày 31 tháng 12 năm 2018
của UBND huyện Quỳnh Phụ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời kiến nghị, yêu cầu cơ quan, người có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã trong công tác xây dựng, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm cho hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp được thống nhất, đồng bộ, minh bạch, bảo đảm tính khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ- CP ngày 14/5/2016.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện, tránh chồng chéo và ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị kiểm tra.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản.

- Trưởng phòng Tư pháp huyện là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành. Đồng thời tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện tự xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp, trái pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.

- Công chức Tư pháp- Hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tự kiểm tra và xử lý văn bản do cấp mình ban hành theo quy định.

2. Kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền:

- Trưởng phòng Tư pháp huyện giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện kiểm tra và xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm.

1.1. Phòng Tư pháp.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân- Ủy ban nhân dân huyện giúp Ủy ban nhân dân huyện tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân huyện ban hành và tổng hợp kết quả tự kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân huyện;

- Thành lập đoàn kiểm tra, kiểm tra văn bản do Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành;

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc; định kỳ 06 tháng và hàng năm tổng hợp kết quả, báo cáo công tác kiểm tra văn bản về Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tư pháp theo quy định.

1.2. Ủy ban nhân dân cấp xã

- Trên cơ sở kế hoạch này, Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo công chức Tư pháp- Hộ tịch thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tự kiểm tra văn bản do cấp mình ban hành và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền.

- Định kỳ 06 tháng và hàng năm báo cáo kết quả công tác kiểm tra văn bản về Phòng Tư pháp huyện theo quy định.

2. Kinh phí.

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT- BTC- BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát ,hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các quy định của pháp luật hiện hành khác.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã phản ánh kịp thời về Phòng Tư pháp để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, xử lý./.

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Hồng Thái