

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỲNH PHỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 832 /UBND-PVHTT
V/v tăng cường sử dụng hệ thống
thư điện tử của tỉnh trong hoạt động
của các cơ quan nhà nước.

Quỳnh Phụ, ngày 15 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: - Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Thực hiện các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ: Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 03/12/2008; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Công văn số 613/UBND-TH ngày 19/3/2018 của UBND tỉnh Thái Bình về việc tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử của tỉnh trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Trong thời gian qua, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị của huyện, UBND các xã, thị trấn trong huyện đã tích sử dụng phần mềm mạng văn phòng liên thông của tỉnh, phần mềm hành chính công trong công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết các thủ tục hành chính đã góp phần từng bước xây dựng chính quyền điện tử di động và triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Tuy nhiên, riêng hệ thống thư điện tử của tỉnh thì vẫn còn một số phòng, cơ quan, đơn vị chưa sử dụng triệt để vẫn còn nhiều trường hợp sử dụng các địa chỉ thư điện tử không chính thức, miễn phí (*gmail, yahoo, hotmail...*) để trao đổi văn bản hành chính làm ảnh hưởng đến độ tin cậy, an toàn, an ninh thông tin.

Để góp phần tăng cường tính bảo mật, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong việc gửi nhận các thư điện tử phục vụ hoạt động của các cơ quan nhà nước, UBND huyện yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đối với các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện:

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức sử dụng Hệ thống thư điện tử của tỉnh có tên miền mail.thaibinh.gov.vn với các địa chỉ thư điện tử đã được Sở Thông tin và Truyền thông Thái Bình cung cấp để trao đổi văn bản, tài liệu trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Không sử dụng các địa chỉ thư điện tử miễn phí như: *gmail, yahoo, hotmail...* trong quá trình trao đổi văn bản của cơ quan, đơn vị.

- Các cán bộ, công chức, viên chức thuộc các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện tài khoản thư điện tử do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp (*có danh sách đính kèm*).

2. Đối với UBND xã, thị trấn:

Chỉ đạo các cán bộ, công chức thuộc UBND các xã, thị trấn đăng ký tài khoản thư điện tử của tỉnh (theo mẫu gửi kèm) và gửi danh sách qua mạng văn phòng điện tử liên thông qua tài khoản của **đồng chí Bùi Thị Nhân - Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin** để tổng hợp gửi Trung tâm công nghệ thông tin thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Thái Bình tham mưu cấp tài khoản. Thời gian hoàn thành trước ngày **23/11/2018**.

3. Giao Phòng Văn hóa Thông tin huyện theo dõi đơn đốc việc thực hiện của các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện; tổng hợp và đơn đốc việc đăng ký tài khoản của các xã, thị trấn để báo cáo UBND huyện, Sở Thông tin và Truyền thông.

Nhận Công văn, UBND huyện yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. / *th*

Nơi nhận:

- Sở TT&TT Thái Bình;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị của huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PVHTT. *th*

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
th
Phạm Hồng Thái

TÊN ĐƠN VỊ: UBND XÃ (TT)

**DANH SÁCH
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ (THỊ TRẤN)
ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN THỦ ĐIỆN TỬ**

TT	HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ (CÔNG CHỨC)	CHỨC VỤ	SĐT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

CÔNG CHỨC VĂN PHÒNG

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ (TT)